

# **Nuntorpsgymnasiets plan mot diskriminering och kränkande behandling**

2022/2023

## ***Vår vision***

Nuntorpsgymnasiet ska vara ett gott exempel på en skola där alla elever får vara som de är. Både elever och personal ska kunna känna sig trygga. På vår skola gäller nolltolerans när det handlar om diskriminering, trakasserier och kränkningar.

På Nuntorp vill vi ha en miljö där hänsyn, gott uppförande och ömsesidig respekt präglar jargongen.

Elever och personal har ett gemensamt ansvar att skolans värdegrund framgår tydligt med kontakter med externa aktörer.

## ***Ansvariga för planens revision LÅ 2022/2023***

Jeanette Olausson Rektor

Teresia Tordsdotter kurator

Elevhälsoteamet Nuntorpsgymnasiet

Elevrådsrepresentanter

## ***Elevernas delaktighet***

- Skolan har demokratiskt valda elevrådsrepresentanter. De är elevgruppens språkrör och deltar vid regelbundna möten med skolans personal och ledning. De representerar även elevgruppen vid framtagandet av denna plan.
- Utvecklingssamtal 2 ggr/läsår
- Mentortid varje vecka
- Elevenkät på huvudmannanivå

## ***Vårdnadshavarnas delaktighet***

Då vi är en gymnasieskola, förekommer det elever som snart är myndiga, eller redan är myndiga. Detta innebär att fokus mer ligger vid att förankra planen bland eleverna själva, än hos vårdnadshavarna. Däremot bereds vårdnadshavare komma med synpunkter kring planen.

- Utvecklingssamtal erbjuds 2 ggr/termin för elever under 18 år

- Föräldramöten är ett ypperligt tillfälle för att diskutera skolans plan mot kränkande behandling.
- Planen mot kränkande behandling finns att läsa på [nuntorpsgymnasiet.se](http://nuntorpsgymnasiet.se)

### ***Personalens delaktighet***

- Personalen arbetar löpande utifrån planen, då diskrimineringsgrunderna är integrerade i läroplanen.
- Planen diskuteras vidare kontinuerligt på elevhälsomöten, ledningsgruppsmöten, klasskonferenser och samt på APT.
- Nyanställd personal får kännedom om skolans plan mot kränkande behandling i samband med anställningsintroduktionen.
- Personal samt rektor träffar skolans elevråd för avstämning utifrån planen mot kränkande behandling cirka en gång/månad.
- Medarbetarsamtal med chef 1 gång/läsår
- Medarbetarenkät på huvudmannanivå 1 gång/läsår

### ***Förankring av planen***

- Varje klass ska bidra med representanter till elevråd. Dessa har tillsammans med mentorer till uppgift att informera sina respektive klasser om planens innehåll och funktion minst en gång/termin.
- Rektor ansvarar för att *all* personal har god kännedom om planen mot kränkande behandling, genom att den diskuteras minst en gång/termin på APT.

## ***Utvärdering***

### ***Beskrivning av hur fjolårets plan utvärderats***

Planen utvärderas av både elever och personal under läsåret. Där är elevrådsmötena ett bra tillfälle för avstämning/utvärdering. Elevrådsmötena äger rum en gång/månad och då deltar alltid ansvarig personal och rektor. Protokoll från dessa möten skrivs och finns tillgängliga på teams. Utvärdering sker även med hjälp av elevenkäter som genomförs årligen i november.

### ***Årets plan ska utvärderas senast:***

Februari 2024

### ***Delaktiga i utvärdering av planen:***

Elever, elevråd, medarbetare, elevhälsoteam samt skolledning.

### ***Beskrivning av hur årets plan ska utvärderas***

För elever: Löpande under läsåret på bland annat klasstimmar, elevrådsmöten, samt i form av elevenkäter som kommer att fyllas i under höstterminen 2022.

För personal: Löpande under läsåret på bland annat elevhälsomöten, ledningsgruppsmöten, klasskonferenser, arbetslagsmöten, medarbetarenkät och APT.

### ***Ansvarig för att årets plan utvärderas***

Jeanette Olausson

Rektor

### ***Främjande insatser***

Målet är att ett tillåtande förhållningssätt gentemot varandra skall råda på skolan och internatet. Nuntorpsgymnasiet ger många praktiska kurser, vilket resulterar i att eleverna lär sig att samarbeta på ett naturligt sätt. Lärarna arbetar löpande med värdegrundsarbete integrerat i kurserna. All personal på skolan ska arbeta med likabehandling och värdegrundsarbete.

Områden som berörs av insatserna:

- Kränkande behandling
- Genus, könsidentitet eller könsuttryck
- Etnisk tillhörighet/nationalitet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsvariation
- Sexuell läggning
- Ålder

### ***Mål***

Målet är att arbeta med alla ovanstående punkter. Nolltolerans ska råda gällande all typ av diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling.

Personal och elever ska ha vetskap om rutiner och planer kring utredning av misstänkt kränkande behandling och våga agera utifrån dessa.

## Aktiviteter

### Skolan

Alla lärare fyller en viktig funktion, när det gäller undervisning i värdegrundsarbetet. Här integreras intentionerna i denna plan med det ordinarie skolarbetet.

All personal på skolan ska arbeta med likabehandling och värdegrundsarbete i den vardagliga verksamheten.

På vår skola finns flertal arenor där elever och personal träffas under icke skolförlagd tid. I och med att skolan bedriver internat, träffas personal och internatelever även under kvällstid. Det finns ett flertal olika alternativ till social gemenskap på skolan som exempelvis möjlighet till djurskötsel, bad, bakning, matlagning och gym. Personalen kommer att finnas tillgänglig för att stötta elevernas egna förslag till aktiviteter.

Aktiviteter att arbeta med under LÅ 22/23:

Aktivitet	Kurs/tillfälle	Tidpunkt	Ansvarig
Samarbetsövningar	Säkerhetskurs	Upptart HT-22, v.34	Lärare säkerhetskurer
Genomgång av förväntansdokument	Mentortid åk1		Mentorer och rektor
Presentation av Plan mot diskriminering och likabehandling	Elevråd mentorstid	Senast v.15	EHT
Gemensam morgonfika personal och elever	Dagligen	Dagligen under skoltid	Rektor Personal
Eftermiddagsaktiviteter på internatet är gemensamma för alla boende oavsett program	Eftermiddagar internat	Dagligen under skoltid	Internatpersonal
Särskilt fokus på mänskliga rättigheter under VT-23	Samhällskunskap/historia	VT-23	Lärare Sh/Hi

## ***Förebyggande åtgärder***

### ***Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling***

- Som anställd på skolan ska man vara lyhörd för vad som händer, vilket innebär att man ska reagera på signaler, både subtila och tydliga.
- Skolpersonal ska vara observant på beteenden och språkbruk i exempelvis klassrum, raster, matsal och på internatet för att tidigt kunna upptäcka kränkande behandling
- Utvecklingssamtal
- Uppmärksamma frånvaro enligt vår frånvarorutin
- En kontinuerlig dialog med eleverna, att våga fråga!
- Analys av elevenkäten med all personal

Skolans elevhälsoteam har det övergripande ansvaret för elevhälsoarbetet på skolan. EHT består av rektor, kurator, skolsköterska, speciallärare samt studie- och yrkesvägledare som träffas varannan vecka.

Som mentor har man ett stort ansvar att regelbundet stämma av med sina mentorselever gällande värdegrund och språkbruk. Vad är okej och inte okej? Mentorn ansvarar också för kontakten med vårdnadshavare för omyndiga elever. Under utvecklingssamtalet har mentorn tillfälle att ställa frågor på ett djupare plan kring trygghet och trivsel.

Personalen ska vara goda vuxna förebilder, som själva föregår med gott exempel. All personal ska uppmärksamma och motverka alla former av kränkande behandling under både skoltid, rast och internattid.

### ***Personal som elever och föräldrar kan vända sig till***

Elever och föräldrar ska kunna vända sig till all personal på Nuntorpsgymnasiet i dessa ärenden. I regel är det mentor, EHT och skolledning som får ta emot information av denna karaktär.

## ***Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever på skoltid, efter skoltid samt sociala medier.***

*Du som uppmärksammar en kränkning: Blunda inte! Påvisa att du upptäckt situationen. Tala om att du inte accepterar gärningen. Ta hand om den/de drabbade eleven/eleverna.*

När det kommer ett ärende till elevhälsans eller skolledningens kännedom om att en eller flera elever upplevt sig kränkt av annan eller andra elever, träder utredningsplikten i kraft. Rektor beslutar vem som ska utreda den misstänkta kränkningen. Kontakt tas med uppgiftslämnaren och med den som är utsatt, för insamling av information.

Samtalen dokumenteras.

Kontakt kan komma att tas med vårdnadshavare om det berör omyndig elev. Det ska fastställas när samtal med den/de som misstänkts ha kränkt eller mobbat någon kommer att ske. Berörd personal informeras.

Enskilda samtal äger rum med den/de som misstänks ha utsatt någon för mobbing, diskriminering, trakasserier eller kränkning. Samtalet ska tydligt klargöra att alla former av kränkande handlingar är fullständigt oacceptabla på Nuntorpsgymnasiet.

Olika åtgärder vidtas beroende på karaktären på den negativa handlingen, samt utifrån hur den utsatta eleven mår. Avvikelse rapport skall alltid upprättas. (Se bilaga rapport om kränkande behandling).

Svårare fall ska rapporteras till Arbetsmiljöverket (tex. vid misshandel, hot och tvång).

Det är den upplevda kränkningen som avgör. Polisanmälan görs vid brottsmisstanke. Skolledning kan göra en bedömning att polisanmälan ska ske.

Den person som utsatts ska erbjudas stödsamtal hos kurator eller någon annan som vederbörande känner förtroende för.

## ***Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal***

När ansvarig rektor fått kännedom om att en anställd misstänks för att ha utsatt en elev för kränkning, ska rektorn skyndsamt utreda uppgifterna.

Kontakt tas med uppgiftslämnaren och den utsatte för insamling av information. Vårdnadshavare kontaktas om eleven är omyndig.

Därefter hålls enskilda samtal av rektor med den/de i personalen som misstänks ha utsatt någon för kränkande behandling. Samtalet ska tydligt klargöra att alla former av kränkande behandling är fullständigt oacceptabelt. Disciplinpåföljd mot den kränkande ska övervägas. Bedöms kränkningen som allvarlig, ska rektor polisanmäla händelsen. Anmälan till Arbetsmiljöverket kan bli aktuellt.

Uppföljningssamtal hålls med de inblandade så snart som möjligt.

Den person som utsatts ska erbjudas stödsamtal hos kurator eller någon annan som vederbörande känner förtroende för.

### ***Rutiner för att utreda när elev/vårdnadshavare kränker personal***

När ansvarig rektor fått kännedom om att en elev misstänks för att ha utsatt en personal för kränkning, ska rektorn skyndsamt utreda uppgifterna.

Kontakt tas med uppgiftslämnaren och den utsatte för insamling av information. Vårdnadshavare kontaktas om eleven är omyndig.

Därefter hålls enskilda samtal av rektor med den/de elever som misstänks ha utsatt någon personal för kränkande behandling. Samtalet ska tydligt klargöra att alla former av kränkande behandling är fullständigt oacceptabelt. Disciplinpåföljd mot den kränkande ska övervägas. Bedöms kränkningen som allvarlig, ska rektor polisanmäla händelsen.

Uppföljningssamtal hålls med de inblandade så snart som möjligt. Rektorn ansvarar för stöd vid kränkningar.

### ***Rutiner för akuta situationer***

På Nuntorpsgymnasiet råder nolltolerans mot alla former av trakasserier och kränkande behandling.

Om så ändå sker, har skolan utredningsplikt. Varje aktuell situation ska systematiskt kartläggas och följas upp. Skolan har också skyldighet att utreda kränkningar elever emellan som sker utanför lektionstid, exempelvis på internatet eller på sociala medier. Skolan har även krav på sig att utreda kränkningar elev-personal, personal-elev.

Här har skolan en dokumentationsskyldighet, för att kunna påvisa hur ärenden behandlats.

Dokumentationen ska innehålla följande uppgifter:

- Datum för händelsen
- Namn på alla inblandade
- Beskrivning av händelseförlopp och genomförda åtgärder i direkt anslutning
- Genomförda åtgärder
- Uppföljning, tidpunkt och ansvarig



# ***Kartläggning för Nuntorpsgymnasiets systematiska arbete mot kränkande behandling***

## ***Kartläggningsmetoder***

Klassråd, mentorssamtal, utvecklingssamtal, elevrådsmöten, klasskonferenser, EHT-möte och elev/medarbetarenkät

## ***Områden som berörs i kartläggningen***

Alla former av diskriminering och kränkande behandling.

## ***Hur eleverna involveras i kartläggningen***

Klassråd, mentorssamtal, utvecklingssamtal, elevrådsmöten och elevenkät.

## ***Hur personalen involveras i kartläggningen***

Genom medarbetarsamtal, medarbetarenkät, EHT-möten och arbetsplatsträffar involveras personalen i kartläggningen.

## ***Utvärdering och revidering av plan***

Sker minst en gång/läsår av EHT, ansvarig för att utvärdering och revidering sker är rektor.